

Số: 101/KH-TTYT

Kiên Hải, ngày 21 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao chất lượng thông tin chuyên ngành Dân số năm 2023**

Thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-BYT, ngày 10/01/2022 của Bộ Y tế về Quy định ghi chép ban đầu và chế độ báo cáo thống kê chuyên ngành dân số giai đoạn từ nay đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-SYT ngày 17/01/2023 của Giám đốc Sở Y tế về việc giao Chỉ tiêu kế hoạch năm 2023;

Căn cứ kế hoạch số 86/KH-TTYT, ngày 06 tháng 4 năm 2023 của trung tâm Y tế huyện về thực hiện kế hoạch công tác Dân số & phát triển năm 2023;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-CCDS, ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Chi cục DS- KHHGD về việc Nâng cao chất lượng thông tin chuyên ngành năm 2023.

TRung tâm Y tế huyện xây dựng kế hoạch thực hiện việc nâng cao chất lượng thông tin chuyên ngành dân số 2023 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao chất lượng báo cáo thống kê chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn Dân số -KHHGD và cung cấp dữ liệu cho hệ thống Y tế và lãnh đạo các cấp trong giai đoạn mới.

- Vận hành Kho dữ liệu điện tử quản lý Dân số bằng phần mềm mới MIS RS2022 đảm bảo hệ thống tin quản lý chuyên ngành DS-KHHGD được thống nhất trên phạm vi toàn huyện.

**II. Nội dung**

1. Thực hiện in sổ A0 mới bằng phần mềm Mis RS2022, thay thế sổ A0 2016- 2020 trên phạm vi toàn huyện trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Tham mưu Chi cục Dân số-KHHGD tỉnh tiếp tục hướng dẫn các cơ sở y tế tuyến xã thực hiện báo cáo thống kê các dịch vụ nâng cao chất lượng dân số theo Thông tư số: 01/2022/TT-BYT, ngày 10/01/2022 của Bộ Y tế về Quy định ghi chép ban đầu và chế độ báo cáo thống kê chuyên ngành dân số giai đoạn từ nay đến năm 2025.

3. Tiếp tục rà soát hệ thống máy trạm, máy chủ kho dữ liệu điện tử chuyên ngành tuyến huyện, kịp thời sửa chữa, thay thế và nâng cấp đảm bảo vận hành tốt phần mềm Mis RS2022 kho dữ liệu chuyên ngành dân số-KHHGD.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. Phòng Dân số-TTGDSK;**

- Tham mưu Chi cục Dân số-KHHGD tỉnh, phân bổ kinh phí hỗ trợ Trung tâm y tế huyện hoàn thành đổi sổ A0 năm 2023.

- Hỗ trợ công việc đóng cuốn sổ A0 cho cộng tác viên; đồng thời sửa chữa nâng cấp kho dữ liệu, nâng cấp phần mềm MIS\_RS2022 kho dữ liệu cấp huyện.

- Trang bị một máy tính trạm cài đặt kho dữ liệu để nhập dữ liệu đầu vào thu thập số liệu của các cơ sở y tế tuyến xã theo hướng dẫn thông tư 01/2022/TT-BYT, ngày 10/01/2022 của Bộ Y tế;

- Tham dự tập huấn nghiệp vụ do Chi cục DS-KHHGD tỉnh tổ chức,  
- Phối hợp với Chi cục Dân số tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ đổi số và ghi chép Phiếu thu tin cho cán bộ chuyên trách dân số và các CTV.

- Phối hợp với Viên chức dân số xã kiểm tra, giám sát việc ghi chép Phiếu thu tin của CTV; Tổ chức nghiệm thu và xác nhận thông tin tuyến xã cần sửa, nhập tin vào cơ sở dữ liệu điện tử.

- Chỉ đạo, tổ chức việc rà soát, cập nhật thông tin của sổ A0 vào kho dữ liệu điện tử thuộc thẩm quyền quản lý của huyện.

## **2. Trạm Y tế các xã:**

- Tham mưu UBND xã hỗ trợ kinh phí cho CTV điều tra tại hộ dân cư; Giám sát việc ghi chép phiếu hộ dân cư của CTV.

### **2.1. Trách nhiệm của Viên chức dân số xã:**

- Rà soát, cập nhật thông tin về sổ hộ dân cư; Đề xuất phương án phân chia địa bàn dân cư cho CTV (nếu có).

- Lập bảng kê địa bàn, phân công nhiệm vụ cho từng CTV trong xã.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ với CTV đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế (Phòng Dân số-Truyền thông Giáo dục sức khỏe) cập nhật thông tin Sổ AO.

- Tiếp nhận Sổ A0 theo địa bàn quản lý và bàn giao cho CTV.

### **2.2. Trách nhiệm của cộng tác viên dân số:**

- Phối hợp với viên chức dân số xã lập bảng kê địa bàn.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ.

- Rà soát, cập nhật, điều tra hộ dân cư thuộc địa bàn quản lý đã được giao.

- Nhận Sổ A0 năm 2023 từ Viên chức dân số xã.

## **IV. KINH PHÍ:**

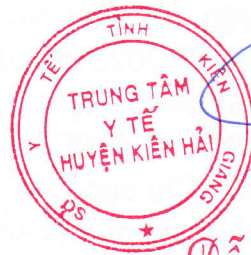
Thực hiện từ nguồn kinh phí hoạt động công tác Dân số năm 2023.

Trên đây là kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin chuyên ngành năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc, xin liên hệ với Bà: Lý Ngọc Tuyền, viên chức phụ trách Kho dữ liệu điện tử Phòng DS-TTGDSK, qua số điện thoại di động (Zalo): 0949.777.358 để phối hợp giải quyết. /.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (Chi cục Dân số - KHHGD);
- BGĐ Trung tâm Y tế huyện;
- Trạm y tế các xã;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



*Đỗ Quang Vinh*